



ประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

ที่ ๐๐๐๑/2562

เรื่อง ขั้นตอนระดับปฏิบัติการในการดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษา ทั้งการสอบกลางภาคและปลายภาคมีระบบที่ชัดเจนเพื่อ
การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม จึงเห็นสมควรกำหนดขั้นตอน
ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

1. ให้ฝ่ายวิชาการโดยสำนักมาตรฐานวิชาการร่วมกับสำนักงานทะเบียนและประมวลผลสรุปข้อมูลเชิง
ปริมาณในภาพรวมรายภาคของ (1) จำนวนรายวิชาที่เปิดสอบ (2) จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนใน
รายวิชาที่เปิดสอน (3) จำนวนห้องเรียนที่ใช้เป็นห้องสอบและ (4) จำนวนอาจารย์ที่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ดำเนินการจัดสอบและคุมสอบ เพื่อจัดตารางสอบในภาพรวมและจัดคณาจารย์คุมสอบประจำ
ห้องสอบ โดยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ มีการระบุงการปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
ครบถ้วน มีการกำหนดการคุมสอบเป็นภาระหน้าที่ของอาจารย์ในส่วนที่การประเมินและวัดผล ผลลัพธ์
การเรียนรู้ ให้มีการประกาศตารางคุมสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนระยะเวลาที่กำหนดเป็นการสอบ
2. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับวิทยาลัย และผู้บริหาร
ระดับคณะ โดยอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีเป็นรองประธาน คณบดีเป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการและหัวหน้าสำนักงานทะเบียนและประมวลผลเป็นเลขานุการ และ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
3. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานรับและตรวจรูปแบบของต้นฉบับข้อสอบ โดยมีการ
กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจน และให้มีอนุกรรมการปฏิบัติงานเป็นเวรรายวัน ให้มีประธาน
คณะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ
4. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานผลิตข้อสอบ ประกอบด้วย อาจารย์เจ้าของวิชา (หรือ
อาจารย์ที่ได้รับการมอบหมายจากคณบดี) อาจารย์ในคณะของเจ้าของวิชา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
จำนวนอนุกรรมการขึ้นอยู่กับปริมาณข้อสอบที่ต้องผลิตในแต่ละช่วงของงานผลิตข้อสอบ โดยมีการ
กำหนดวันและเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้อนุกรรมการปฏิบัติงานเป็นเวรรายวัน ให้มีประธาน
คณะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ
5. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานรับเอกสารการสอบหลังการสอบ เพื่อตรวจนับจำนวน
เอกสารการสอบให้เรียบร้อยก่อนที่อาจารย์เจ้าของวิชาจะมารับเอกสารการสอบในรายวิชาของตน
ไปตรวจ อาจารย์เจ้าของวิชาสามารถรับเอกสารการสอบหลังการสอบได้ในรอบถัดไปจากการสอบ คือ
รับเอกสารการสอบของรอบเช้าได้ในรอบบ่าย และรับเอกสารการสอบของรอบบ่ายได้ในรอบเช้าของวัน
ถัดไป อาจารย์เจ้าของวิชาไม่ต้องคืนเอกสารการสอบกลับมาที่ยฝ่ายวิชาการ ซึ่งจะดำเนินการเก็บ
เอกสารการสอบเพื่อทำลายในภาคการศึกษาถัดไป ให้มีการกำหนดเวรการปฏิบัติงานสำหรับ
คณะกรรมการ ให้มีประธานคณะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ

6. ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้ผู้คุมสอบรายงานพฤติกรรมทุจริตในแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมการลงนามให้ครบถ้วน ให้ส่งหลักฐานการทุจริตมาพร้อมกับรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาโทษการทุจริต
7. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโทษทุจริตในการสอบ โดยพิจารณาจากรายงานการทุจริต และหลักฐานการทุจริตที่ส่งมาพร้อมรายงาน ให้สรุปการลงโทษตามการพิจารณาในสองระดับ คือ (1) ได้ค่า F ของวิชาที่ผู้ทุจริตเข้าสอบ หรือ (2) ได้ค่า F ของวิชาที่ผู้ทุจริตเข้าสอบและให้ผู้ทุจริตพักการศึกษา 1 ภาคการศึกษา โดยให้นับ 1 ภาคการศึกษาที่ต้องพักการศึกษานั้นให้นับเป็นส่วนหนึ่งของเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรนั้นๆ ให้มีประธานคณะกรรมการในระดับคณบดี และเลขาธิการ 2 คน คือ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการและหัวหน้าสำนักงานทะเบียนและประมวลผล
8. ในกรณีที่มีประเด็นขัดแย้งใดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุด ให้ประธานคณะกรรมการส่งเรื่องมายังคณะกรรมการอำนวยการสอบเพื่อการพิจารณาหาข้อสรุป และให้การวินิจฉัยชี้ขาดโดยอธิการบดีเป็นที่สุด

ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิสุทธิ์ มงคลวนิช)

อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม