



แบบฟอร์มขอใช้บริการยานพาหนะ
งานบริการทั่วไป สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อไปติดต่อกิจการของวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับ.....

สถานที่ (หน่วยงานที่ไปติดต่อ).....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้โดยสารทั้งหมด.....คน

โดยให้รถไปรับที่.....หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้รถยนต์.....

กำหนดเดินทางไปวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

หมายเหตุ :

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา / คณะ / หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานบริการทั่วไป

เห็นควรจัดรถยนต์ทะเบียน.....โดย.....เป็นพนักงานขับรถ

โดยสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายคือ (1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (2) ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขับรถยนต์ (3) ค่าทางด่วน (4) ค่าที่จอดรถ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานบริการทั่วไป
(.....)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

() เห็นควรอนุมัติ () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(อาจารย์รพีมา ศรีงาม)

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์พรพิสุทธิ์ มงคลวนิช)

อธิการบดี / ผู้มีอำนาจอนุมัติ

...../...../.....